



Menő Manók Alapítvány
1153 Budapest, Bocskai u.69.
Tel.: 06/20 424 7712, 06/20 910 6832
Honlap:www.menomanok.hu

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

és

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2018. május 25.

I. Általános rendelkezések

Név: Menő Manók Alapítvány

Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 69.

Telephelye: 1048 Budapest, Farkaserdő u. 21.

Az alapítás éve: 2003

Jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

Nyilvántartási szám: 16PK.60295/2003/1

Adószám: 18110018-1-42

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-09075469

Tel.: 06/20 424 7712, 06/20 910 6832

Email: laczko.p.menomanok@gmail.com

tothpeter14@gmail.com

A Menő Manók Alapítvány (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes és etikai elvárásoknak eleget tévő adatkezelésre.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

2011 évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről

1992.évi LXIII.törvény

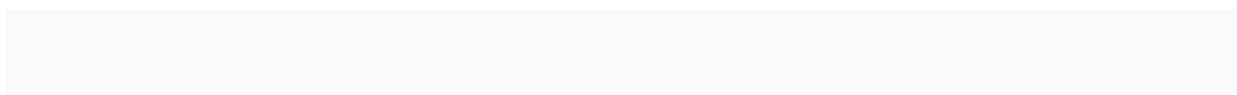
2003 üvegzséb tv

305/2005. (XII.25.) korm rendelet

1995./LXV. tv.,

1992. LXVI. Tv., 1995. LXVI. (tv.),

1997. XLVII. (tv.),



2001. évi CVII. törvény

Ezeknek a törvényi előírásoknak az értelmében, a Menő Manók Alapítvány titokként kezel minden olyan adathordozó információt (adatot, iratot, filmet, videofelvételt, számítógépi adattárolókat, stb.), amely a működésével kapcsolatosan birtokába kerül.

Tevékenységgel összefüggésben kezelt egészségügyi és személyazonosító adatok:

Név

Édesanyja neve

Születési év

TAJ szám

Lakcím

E-mail elérhetőség

Telefonos elérhetőség

Szülők személyes adatai

Szülők foglalkozásának adatai

Adószám

Egészségpénztári adatok

Egyéb egészségügyi adatok

Adatkezelés célja:

Terápiás ellátás biztosítása

Kapcsolattartás

Statisztika

Kutatás

Adománygyűjtés

Számlázás

Képzés

Adatok megőrzési ideje:

Az általunk kezelt adatok biztonságáért felelősséget vállalunk, szavatoljuk azok védelmét fizikai vagy műszaki incidens esetén, továbbá ezen adatokhoz való hozzáférés és az adatok állományának visszaállítása, folyamatos felülvizsgálata az általunk alkalmazott technikai megoldással biztosítható. Az ön által megadott adatokat harmadik fél számára nem adjuk ki, kivéve, ha ahhoz, ön kifejezetten hozzájárult vagy törvény írja elő.

Önnek joga van ahhoz, hogy bármikor kérje az általunk kezelt adatainak módosítását, törlését az alábbi elérhetőségen: 1153 Budapest, Bocskai u. 69.

Az Ön adatainak kezelését érintő kifogással, panasszal élhet a 1153 Budapest, Bocskai u. 69. levelezési címen.

Kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetve az általunk vagy az ön rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az ön személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri –elérhető közleményben -, hogy ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, úgy annak aktualizált szövegét nyilvánosan közzéteszi.

Adatkezelési alapelvek:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg. Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az adatkezelés alapjai:

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek jogai:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – zárolását, vagy törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatokra vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és

annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő

köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak kivételes - a 2011. évi CXII. törvény a 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott- esetekben tagadhatja meg. Ez esetben az Adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről és módjáról.

Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-ig értesíti.

Az érintett a jogainak megsértése esetén – és e tényről Adatkezelő tájékoztatja a panaszost - az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal élni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehetséges. 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: 06- 1-391-1400 Fax: 06-1-391-1410 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: www.naih.hu



Menő Manók Alapítvány
1153 Budapest, Bocskai u.69.
Tel.: 06/20 424 7712, 06/20 910 6832
Honlap:www.menomanok.hu

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

és

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2018. május 25.

I. Általános rendelkezések

Név: Menő Manók Alapítvány

Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 69.

Telephelye: 1048 Budapest, Farkaserdő u. 21.

Az alapítás éve: 2003

Jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

Nyilvántartási szám: 16PK.60295/2003/1

Adószám: 18110018-1-42

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-09075469

Tel.: 06/20 424 7712, 06/20 910 6832

Email: laczko.p.menomanok@gmail.com

tothpeter14@gmail.com

A Menő Manók Alapítvány (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes és etikai elvárásoknak eleget tévő adatkezelésre.

Alapítvány a továbbiakban a Szolgáltató Adatvédelmi Szabályzata és Adatkezelési

Tájékoztatója (továbbiakban: Szabályzat)

a Szolgáltató, a fejlesztések, vizsgálatok és terápiák, képzések szolgáltatása

biztosításával összefüggő ügykezelésének és iratkezelésének adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait tartalmazza, különös tekintettel az azt igénybe vevő természetes személy ügyfeleinek illetve azok szüleinek /gondviselőinek (érintettek) a Szolgáltató által kezelt személyes adatainak kezelésével és továbbítással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Jelen Szabályzat különösen a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fvt.)

A jelen Szabályzatban használt fogalmak meghatározását a hivatkozott jogszabályok tartalmazzák.

A Szolgáltató által a fejlesztések, vizsgálatok és terápiák szolgáltatása biztosításával összefüggésben kezelt személyes adatokkal kapcsolatos, az Általános Adatvédelmi Rendelet és az Info tv szerinti átlátható, előzetes, a NAIH ajánlásának megfelelő tájékoztatási

kötelezettségének az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és Adatkezelési Tájékoztató ügyfelei részére c. dokumentumban tesz eleget.

II. A Szolgáltató által nyújtott fejlesztések, vizsgálatok és terápiák szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak kezelése, védelme és biztonsága.

A Szolgáltató a fejlesztések, vizsgálatok és terápiák szolgáltatási tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli. Minden tőle elvárhatóat megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés elleni védelméért.

1. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok kezelésének forrása, jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok köre

1.1./ A Szolgáltató az öt felkereső ügyfelek, tanfolyami hallgatók, illetve kiskorúak esetén azok szülei **felhatalmazása alapján** együttműködési, fejlesztési-terv készítési, változáskövetési, illetve adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítési okból kifolyólag kezelheti azok személyes és egészségügyi adatait.

Az ügyfél személyes adatai kezelésének alapvető **célja**: a felnőttképzés, a fejlesztések, vizsgálatok és terápiák zökkenőmentes teljesítése, valamint a kétirányú információáramlás fenntartása, illetve későbbi fejlesztések, vizsgálatok és terápiák információs háttérének biztosítása.

1.2./ A személyes adatok kezelésének jogalapja

Az Szolgáltató adatkezelés jogalapja minden esetben az érintettek hozzájárulása.

Amennyiben az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását vissza kívánja vonni, azt az Általános rendelkezésekben (I. pont) felsorolt elérhetőségeken teheti meg.

A Szolgáltató az ügyféllel történő szóbeli/írásbeli megállapodása a terápiákra, vizsgálatokra, fejlesztésekre vonatkozóan nem tehető függővé a fogyasztónak valamely, a fentiek, illetve a szolgáltatás biztosítása szerinti céltól eltérő célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásától.

A Szolgáltató által kezelt személyes adatok forrása a kitöltött Anamnézis-körelőzmény lap (1. sz melléklet) és a Jelentkezési lap (2. sz. melléklet)

1.3./ Az ügyfelek vagy szüleik előzetes tájékoztatása

A Szolgáltató a felnőttképzés, a fejlesztések, vizsgálatok és terápiák szolgáltatása biztosításával összefüggő adatkezeléséről szóló tájékoztatást a jelen Szabályzatban adja meg, amely tartalmazza a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos adatkezelések részleteit, az adatkezelések jogalapjait, a kezelt adatok körét, az adatkezelések időtartamát, továbbá az adatok biztonságának technológiai leírását.

A tájékoztatást a Szolgáltató az ügyfeleknek jelen Szabályzatban, személyesen adja meg.

1.3./ A szolgáltatási megállapodásra irányuló ajánlatkérés adatkezelési szabályai.

Ha az erre jogosult személy a szolgáltatást igénybe kívánja venni/vetetni, szükséges erre vonatkozó írásos/szóbeli ajánlatot kérni. Az ajánlatkérés során a természetes személy ajánlatkérő köteles megadni az alábbi adatait:

név

cím

e-mail cím

születési idő (a szolgáltatást igénybe vevő)

**Anamnézis lap kitöltése, amely jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
vagy a Jelentkezési lap kitöltése, amely jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.**

telefonszám

cég esetén adószám

Az ajánlatkérő az ajánlatkérés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérésben általa önkéntesen megadott, továbbá a megállapodás teljesítésével összefüggésben szükségszerűen

a Szolgáltató tudomására jutó személyes adatait a Szolgáltató vállalásának teljesítése céljából, a megállapodás fennállásának, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezelje.

Az ajánlat kiadását, mely jelen esetben megegyezik a felnőttképzés megvalósításával, vagy a fejlesztési/terápiás tervvel/javaslattal minden esetben felmérés előzi meg, ahol az ott elhangzottak szigorúan titkosak, nem rögzíthetőek, harmadik fél számára ki nem adhatóak.

1.4./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási szerződése/megállapodása az ügyfél alábbi személyes adatait tartalmazza:

- az ügyfél neve
- gyermek esetén az ügyfél édesanyja/édesapja neve
- az ügyfél születési ideje
- az ügyfél vagy gyermek esetén édesanyja/édesapja telefonszáma, címe, e-mail címe
- gyermek esetén az egészségügyi előzményeket tartalmazó kitöltött anamnézis lapon szereplő adatok
- adatvédelmi nyilatkozat, mely a jelen Szabályzat 3.sz mellékletét képezi

1.5./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási szerződése/megállapodása az ügyfél (és édesanyja/édesapja) alábbi személyes adatainak és egészségügyi információk ellenőrzése

A Szolgáltató nem ellenőrzi a megadott adatok hitelességét, annak valóságát az ügyfél vagy szülei aláírása igazolja, minden esetben saját felelősségre.

Az egészségügyi előzményekről fénymásolat a csak az ügyfél hozzájárulásával készíthető, aki ezt a fénymásolaton aláírásával igazolja.

Az egészségügyi előzményekből az ügyfél vagy szülei által kitakarhatóak a nem releváns részek. A Szolgáltató ügyintézési eljárása során erre minden fogyasztónak köteles a figyelmét felhívnia.

Az iratok (vagy kivonatuk) fénymásolására kizárólag az ügyfél vagy szülei egyértelmű hozzájárulása esetén kerülhet sor, amennyiben ez elkerülhetetlenül szükséges. A dokumentumról készített másolat tekintetében az ajánlatkérő aláírásával igazolja, hogy az iraton szereplő adatok kezeléséhez hozzájárult.

A fenti iratokról (vagy kivonatokról) készült másolatot a Szolgáltató az ügyfél többi iratával együtt kezeli.

2./ A kezelt adatok védelme és biztonsága, a Szolgáltató kötelezettségei az általa kezelt személyes adatok védelmével és megőrzésével kapcsolatban

2.1./ Adattovábbítás

A Szolgáltató által kezelt adatokat nem továbbítja.

2.2./ Az adatok kezelésének határideje.

Az ügyfélhez vagy szüleihez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot, ezen dokumentumok informatikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, és így számviteli bizonylatnak minősülnek, a Szolgáltató a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban meghatározott megőrzési időig, illetőleg a polgári jogi elévülés időpontjáig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, vizsgálatok dokumentumai.

A Szolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli, ha nem a Szabályzatban, illetve a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

A vizsgálati anyagok, szakvélemények illetve a terápiák adatainak törlési határideje a felvételt követő 8. év, amennyiben ezt az ügyfél vagy szülei másképp nem kérik. Az igénylést a Szolgáltatóhoz írásban kell eljuttatni, majd előre egyeztetett időpontban a Szolgáltató az ügyfél vagy szülei jelenlétében törli, illetve semmisíti meg azokat az adatokat, amikről a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban másképp nem rendelkeznek. A törlés minden esetben dokumentált.

A Szolgáltató soha nem alkalmaz álnevesítést, minden esetben törli az adatokat.

2.3./ Adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések.

A Szolgáltató a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli, és azokat harmadik személyek részére kizárólag a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint teszi hozzáférhetővé.

A Szolgáltató mindent megtesz az általa kezelt ügyfél vagy szülői személyes adatok jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés és megsemmisülés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelméért, illetve egyéb adatainak törlés, sérülés és megsemmisülés elleni védelméért.

E tevékenysége körében a Szolgáltató többek között gondoskodik az adatok:

- mentéséről
- vírusvédelméről
- hozzáférés-védelméről

A Szolgáltató az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A személyes adatok feldolgozása során a Szolgáltató biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- a telepített rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát

A Szolgáltató az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Szolgáltató a Szabályzat 4. sz. mellékletében részletesen leírja az adatbiztonság technikai megvalósítását.

2.4./ A fogyasztók adatkezeléssel kapcsolatos jogai a GDPR rendelkezési értelmében

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Szolgáltató nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az Szolgáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

3./ A fogyasztók személyes adatainak továbbítása a Szolgáltató megbízottai részére.

3.1./ A Szolgáltató fejlesztési, vizsgálati és terápiás szolgáltatással, illetőleg a megállapodás/szerződés teljesítésével összefüggő egyes tevékenységek ellátására külső cégekkel, személyekkel, mint megbízottakkal a Ptk. szabályai szerint megbízási szerződést köthet, de a közös adatkezelés csak az ügyfél vagy szülei külön hozzájárulásával jöhet létre.

Külső adatfeldolgozás nem megengedett.

Közös adatkezelés esetén a felek jogait és kötelezettségeit az Info tv, az Általános Adatvédelmi Rendelet valamint a Szolgáltató és a közös Szolgáltató között megkötött közös Szolgáltatói szerződés határozza meg.

4./ Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos panaszai

Az érintett panaszt tehet adatkezelés ellen az illetékes hatóságnál és a területileg illetékes bíróságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Elnök: Dr. Péterfalvi Attila
 Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
 Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
 Telefon: +36 (1) 391-1400
 Fax: +36 (1) 391-1410
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Honlap: <https://www.naih.hu/index.html>

Helyileg illetékes bíróság elérhetősége:

Elnök: Dr. Filipp Mónika Julianna
 Postacím: 1751 Budapest, Pf. 96.
 Cím: Budapest XXI., Rákóczi Ferenc u. 78-82.
 Központi telefonszám: +36-1/277-0044, +36-278-5900
 Honlap/email: <https://birosag.hu/torvenyszekkek/jaras-birosag/budapesti-xx-xxi-es-xxiii-keruleti-birosag>

III./ Hatálybalépés, felelősök.

Jelen Szabályzat és Tájékoztató 2018. május 25. napján lép hatályba.

A Szolgáltató, tekintve, hogy egyéni vállalkozó, nem rendelkezik alkalmazottakkal, külön adatvédelmi tisztviselővel, és belső adatvédelmi felelőssel.

A Szolgáltató adatvédelmi felelőse Laczkó Péter

Az adatvédelem mindenkori felelőse a Szolgáltató.

Megállapodáskor/szerződéskötéskor, illetve igény esetén jelen Szabályzatot e-mailben elküldve előre elérhetővé kell tenni.

A számítógépes rendszeren tárolt személyes adatok védelmének és biztonságának technikai biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége.

Budapest, 2018. május 25.

1. számú melléklet

Anamnézis lap**1. A gyermek és a család adatai**

A gyermek neve:

Beceneve:

Születési dátuma:

Szülők életkora: Anya:

Apa:

Testvérek neve, életkora:

Ki neveli a gyermeket, kivel él együtt?

Van-e a gyermeknek önálló helye, szobája, ahol tevékenykedhet?

Nagyszülőkkel való kapcsolat:

2. A gyermek korai fejlődése

A terhességet nehezítő, zavaró életkörülmény:

A terhesség alatt megállapított betegség, gyógyszer:

A terhesség lefolyása (normál, veszélyeztetett stb.):

A születés körülményei:

- időre – korábban – később:
- sima – könnyű – nehéz – fogós:
- természetes - császár

Azonnal felsírt-e?

Sárgaság volt-e?

Születési súly:

Születési hossz:

Apgar érték:

Az újszülöttnél megállapított rendellenesség:

Mennyi idő után hagyhatták el a kórházat?

3. Csecsemőkor (0-1 év)

Anyamelles táplálás (meddig):

Kiegészítő táplálás (mikortól):

Súlya megfelelően gyarapodott-e?

Sírós csecsemő volt-e?

Hogyan lehetett megnyugtatni?

Betegség az első életév folyamán:

Szeparáció betegség vagy más miatt:
Baleset, sérülés az első életév alatt:

4. A gyermek mozgásfejlődése

Jelezték-e nála izomtónus rendellenességet?

Szükséges volt-e valamilyen megsegítés (pl. Dévény masszázs, torna), ha igen, mikor, mennyi ideig?

Hasra fordulás ideje:

Szeretett-e hason feküdni?

Kúszott-e? Mikor? Meddig?

Mászott-e? Mikor? Meddig?

Mikor állt fel stabilan?

Mikor kezdett önállóan járni?

Lépcsőn biztonsággal közlekedik-e, segítséget igényel?

*Mozgása Ön szerint:

- lassú – átlagos tempójú – gyors – túl mozgékony
- határozott – félénk – bizonytalan

5. A gyermek beszédfejlődése

Mikor kezdett beszélni? (első szavak)

Mikor kezdett mondatokban beszélni?

Mindenki értette-e a beszédét?

Vannak-e hang- vagy szótorzításai?

Jelenleg hogyan beszél?

*Kérdez-e?

- gyakran – ritkán – nem kérdez

6. Alvási szokások

Alvása mennyire volt nyugodt csecsemőkorában?

Korához képest eleget aludt-e?

Hogyan altatták?

Jelenlegi alvási szokásai (cumi, simogatás, alvó állatka, alvós rongy stb.)

Jelenleg hogyan alszik? (nyugodtan – nyugtalanul, könnyen alszik el – nehezen alszik el, alvás közben felriad, nehezen ébred stb.)

Otthon hol alszik? (saját ágyában, külön szobában, szülőkkel együtt)

Délután szokott-e aludni? Mennyit?

7. Szobatisztaság

A szobatisztaság mikor alakult ki? Nappali:

Éjszakai:

Szobatisztasága megbízható-e? (teljesen, alvásakor még bepisil, csak éjszaka pisil be, pelenkázzák-e?)

Amennyiben már szobatiszta, történt-e visszaesés? Ha igen, mikor? Ismerik-e az okát?

8. Evési szokások

Milyen az étvágya?

Válogatós-e?

9. Betegségek

Van-e állandó betegsége?

Betegségre hajlamos-e?

Fáradékony-e?

Allergiája van-e?

Van-e érzékszervi, mozgásszervi sérülése?

Érte-e valamilyen baleset, sérülés?

Hajlamos-e lázgörcsre?

Állt-e kórházi kezelés alatt? Ha igen, hogyan élte meg?

10. Játék, mese

Szereti-e a mesehallgatást?

Ki, mikor szokott neki mesélni?

Van-e kedvenc meséje? Mi az?

Szokott-e TV-t, DVD-t, mesefilmet nézni?

Ha igen, mennyit?

És kivel?

Mi a kedvenc játéka?

Egyedül játszik szívesen, vagy inkább társaságban?

11. Szocializáció

Az intézményes nevelés megkezdése előtt mennyi ideig volt otthon? Kivel?

Volt-e bölcsődés?

Milyen a gyermek közösséghez való viszonya?

Milyen a gyermek kortársakhoz való viszonya?

Milyen a gyermek felnőttekhez való viszonya?

12. Kezesség

Jobb vagy bal kezes?

Történt-e „átállítási” kísérlet?

13. A gyermek temperamentuma, személyisége*

- nyugodt – nyugtalan
- élénk – visszahúzódó
- zárkózott – nyitott
- lassú – gyors
- könnyen irányítható – nehezen irányítható
- szabálykövető – kevésbé szabálykövető
- alapos – felületes
- érzékeny – kevésbé érzékeny

14. Nevelési jellemzők, családi szokások

Hogyan és miért jutalmazták, dicsérik a gyereket?

Hogyan és miért kap büntetést?

Leginkább mivel lehet rá hatni?

Van idejük beszélgetni a gyermekükkel?

Szabadidőt hogyan töltik a családban?

Milyen fontosabb változások történtek a családban a gyermek születése óta? (válás, haláleset, költözés stb.)

Van-e valamilyen nevelési kérdésük, problémájuk?

15. Családban előforduló megbetegedések

Előfordult-e a családban krónikus organikus megbetegedés?

Előfordult-e a családban valamilyen mentális betegség (hangulatzavar, aktivitás és figyelem zavar, pervazív fejlődési zavar, szorongásos zavar, stb.)?

Előfordult-e a családban valamilyen jelentősebb tanulási probléma, nehézség?

Bármilyen kérdése merülne fel az adatlap kitöltésével kapcsolatban, kérem, tegye fel bizalommal:

Budapest,

.....
szülő/megrendelő

Jelentkezési lap



MENŐ MANÓK

Menő Manók Alapítvány
 1153 Budapest, Bocskai u.69.
 Tel.: 06/20 424 7712, 06/20 910 6832
 Honlap:www.menomanok.hu

Jelentkezési lap a mozgásfejlesztés gyermekjógával nevű képzésre

Név:	
Születési hely, idő: Anyja neve:	
Lakcím: E-mail cím:	
Mobiltelefon szám:	
Számlázási cím:	
Foglalkozás:	
Gyermekjoga oktatói képzésed mikor végezted és ki volt a vezető tanár?	
Mozgásfejlesztéssel kapcsolatos képesítésed van-e? Ha igen, akkor milyen?	
Írj magadról egy rövid motivációs levelet, amely a következőket tartalmazza: mióta foglalkozol gyerekekkel, milyen típusú órát tartasz, miért szeretnéd ezt a képzést elvégezni?	
Szeretnél-e a központban aludni? Szeretnél-e ebédet rendelni?	

Adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat

Alulírott,..... szülő/páciens
alírással igazolom, hogy a Menő Manók Alapítvány
Adatvédelmi Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját
megismertem, tudomásul vettem és hozzájárulok ahhoz, hogy az általam
megadott adatokat és egészségügyi információkat magamról és/vagy
gyermekemről a fejlesztéshez, vizsgálathoz és terápiákhoz,
képzésekhez az abban leírtak szerint felhasználják és tárolják.

A páciens neve:

Budapest,

.....
páciens/szülő/ gondviselő

4. számú melléklet

Adatbiztonsági technikai megvalósítása

Jelen dokumentum melléklet a Menő Manók Alapítvány,
(továbbiakban Szolgáltató) Adatvédelmi Szabályzat és Adatkezelési Tájékoztató
ügyfelek részére c. dokumentumhoz.

A leírt irányelvek a GDPR informatikai megfelelését kívánják alátámasztani.

A Szolgáltató helyszínen végez vállalkozási tevékenységet:

..... ,

A Szolgáltató személyes adatokat egy darab hordozható számítógépen tárol. A számítógép operációs rendszere jogtisztá, amelynek frissítése automatikusra van állítva. A számítógépen található merevlemezek adatait meghajtó titkosítással védi, megfelelő jelszóval. felhasználói fiók található a gépen az egyik rendszergazda joggal, ezt a fiókot kizárólag a Szolgáltató használja. Más felhasználónak nincs rendszergazdai joga. A felhasználói fiók/ok jelszava megfelelő. Minden esetben a Szolgáltató oldja fel a meghajtó titkosítást, a jelszó integritása ezzel biztosított. A Szolgáltató nem hagyja felügyelet nélkül a számítógépet kikapcsolt állapotban sem (pl. autóban). Az eszköz nyomon követése- funkció be van kapcsolva a számítógépen. Amennyiben a Szolgáltató eltávolodik a számítógéptől, képernyőzárát alkalmaz.

Amennyiben a Szolgáltató az érintett szülője/gondviselője/gyámja részére személyes adatot tartalmazó fájlokat továbbít e-mailen azt minden esetben titkosított formában teszi meg. Titkosításhoz az Office termékekben elérhető dokumentumvédelem szolgáltatást. Titkosítás esetén mindig megfelelő jelszót használ. A Szolgáltató jelszót az érintett szülője/gondviselője/gyámja részére SMS-ben küldi el, vagy előre megbeszélt jelszót használ. A Szolgáltatóvégpontvédelmi szoftvert vásárolt, amellyel a kártékony kódoktól és rosszindulatú szoftverektől védi a számítógépet. Amennyiben a továbbított adat/jelszó páros az érintett szülő/gondviselő/gyám e-mail fiókjából szivárognak ki, az Adatfeldolgozó teljes felelőssége kizárt.

A Szolgáltató mobiltelefonján is eléri a levelezését. Az eszközhöz való hozzáférés ujjlenyomatos azonosítást követően lehetséges. A Szolgáltató védelmi szoftverrel biztosítja mobiltelefonja biztonságát.

A Szolgáltató levelezőrendszerében használja a kétfaktoros hitelesítést.

A Szolgáltató általa meghatározott időközönként mentést készít, amelyet titkosítva tárol.

A Szolgáltató elektronikus formában nyilvántartott adatok törlése után lemeztöredezettség- mentesítést futtat le. Az adatok törlése minden esetben kiterjed a mentésekre és a manuális adatkezelésre is. A törlések minden esetben dokumentáltak.

A Szolgáltató bármely rendszerben/eszközben használt utolsó öt jelszava nem lehet azonos.

Az Szolgáltató papír alapon is tárol személyes adatokat. Ezeket minden esetben zárható helyen tárolja, kulcs-hozzáférhetősége csak a Szolgáltatónak van. Az ingatlant biztonsági ajtó és riasztó védi.

A papír alapú dokumentáció megsemmisítése iratmegsemmisítővel történik dokumentált formában. A hordozható számítógép adattárolójának selejtezésekor az Szolgáltató fizikai megsemmisítést alkalmaz, ennek folyamatát dokumentálja.

Az Szolgáltató a Szabályzatot évente egyszer, vagy indokolt esetben (új adatkezelési folyamat bevezetése, releváns jogszabályi változás, adatvédelmi incidens megtörténte) felülvizsgálja, aktualizálja, javítja. Az Szolgáltató jelen elvek betartásával kívánja elérni, hogy az általa kezelt adatok védelme zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos legyen.

Az Szolgáltató jelen elvek betartásával kívánja elérni, hogy az általa kezelt adatok védelme zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos legyen.